

Kancelaria Prawna Żydek Pliszka Korcik sp. k., w związku z poszerzeniem działalności, poszukuje do swojego Zespołu energicznej osoby, która z zaangażowaniem wesprze pracę merytoryczną kancelarii prawnej.

Radca prawny/ Radczyni prawna

Miejsce pracy: Wrocław, ul. Legnicka

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- samodzielne prowadzenie wybranych spraw Klientów Kancelarii
- sporządzanie umów, regulaminów, opracowywanie koncepcji prawnych
- sporządzanie pism procesowych w postępowaniu cywilnym, administracyjnym i sądownoadministracyjnym
- rzetelna analiza aktów prawnych
- aktywne wsparcie administracyjne i merytoryczne zespołu prawników
- kontakt z Klientami, sądami, urzędami
- udział w rozprawach
- bieżące doradztwo prawne

WYMAGANIA

- tytuł radcy prawnego i doświadczenie na samodzielnym stanowisku radcy prawnego
- bardzo dobra znajomość prawa cywilnego, handlowego i administracyjnego, w tym gospodarczego
- mile widziane doświadczenie w obszarach prawa i procedury administracyjnej, ochrony danych osobowych,
- samodzielność w ramach powierzonych zadań,
- **komunikatywność, skrupulatność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie,**
- otwartość na podejmowanie wyzwań i naukę nowych zagadnień, w tym związanych z profilem działalności Kancelarii
- znajomość MS Office (w szczególności bardzo dobra znajomość programu Word)
- mile widziane prawo jazdy kategorii B

OFERUJEMY

- stałą współpracę w ramach umowy cywilnoprawnej
- rozsądne godziny pracy
- **przyjazną atmosferę pracy w zespole ceniącym rozwój merytoryczny**
- możliwość wykorzystania swoich umiejętności w praktyce
- podnoszenie kwalifikacji i merytoryczne wsparcie

Życiorys z listem motywacyjnym oraz zamieszczoną klauzulą o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych* prosimy przesyłać na adres rekrutacja@zydek.pl

do 13 marca 2020 r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

* Prosimy o zamieszczenie **jednej z poniższych klauzul:**

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu (CV, list motywacyjny) oraz informacji zebranych podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko radcy prawnego/radczyni prawnej w Kancelarii Prawnej Żydek Pliszka Korcik.*
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu (CV, list motywacyjny) oraz informacji zebranych podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej przez okres trwania procesu rekrutacyjnego na stanowisko radcy prawnego/radczyni prawnej w Kancelarii Prawnej Żydek Pliszka Korcik, jak również w celu włączenia mnie do bazy kandydatów na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w Kancelarii Prawnej Żydek Pliszka Korcik, w tym również na inne stanowiska.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW
KANCELARIA PRAWNA ŻYDEK PLISZKA KORCIK

Ochrona danych osobowych kandydatów do pracy jest szczególnie istotna dla Kancelarii Prawnej Żydek Pliszka Korcik sp.k. W celu zapewnienia zgodnego z prawem, rzetelnego oraz przejrzystego przetwarzania Twoich danych osobowych przygotowaliśmy poniższą informację. Określa ona w jaki sposób dbamy o Twoje dane osobowe i Twoje prawa podczas udziału w naszych procesach rekrutacyjnych.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Kancelaria Prawna Żydek Pliszka Korcik sp.k., adres: ul. Legnicka 57W/18, 54-203 Wrocław, e-mail: daneosobowe@zydek.pl.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie imienia, nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia uniemożliwi udział w rekrutacji.
3. Przetwarzamy dane osobowe podane w Twoim zgłoszeniu rekrutacyjnym (w CV i liście motywacyjnym) oraz podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności możemy przetwarzać następujące informacje o Tobie: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (np. e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania), informacje dotyczące Twojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego jak również Twój wizerunek (jeżeli zamieścisz swoje zdjęcie w dokumentach aplikacyjnych). Możemy przetwarzać także informacje dotyczące Twojej wiedzy oraz umiejętności (np. informacje o Twoich umiejętnościach językowych).
4. Twoje dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę, w ramach którego przesyłasz nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne,
 - b. przeprowadzenia przyszłych rekrutacji na różne stanowiska, jeżeli wyrazisz na to odrębną zgodę.
5. Twoje dane osobowe przetwarzamy w oparciu o Twoją zgodę (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji:
 - a. na stanowisko, którego dotyczy Twoje zgłoszenie rekrutacyjne: przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata,
 - b. na inne, podobne stanowiska w Kancelarii Prawnej Żydek Pliszka Korcik sp.k.: przez okres 1 roku od przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego, jeżeli wyrazisz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.
7. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Twoje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom wspierającym Kancelarię Prawną Żydek Pliszka Korcik sp.k. w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez utrzymanie infrastruktury informatycznej.
9. Twoje dane osobowe będą przetwarzane jedynie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
10. Przysługują Ci następujące prawa związane z ochroną Twoich danych osobowych:
 - a. wycofania udzielonej zgody w każdym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
 - b. dostępu do Twoich danych osobowych,
 - c. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.